

Antrag auf Projektförderung

I. Antragsteller	Name / Firma
	Straße / Hausnummer
	Postleitzahl / Ort
	Telefon / E-Mail
	Ansprechpartner(in)

II. Förderprojekt	Name des Förderprojekts

III. Erklärungen	1. Die Förderrichtlinien der Linsenhoff-Stiftung werden vollständig anerkannt zu jedem Zeitpunkt während der Förderdauer beachtet.
	2. Die in den Antragsunterlagen enthaltenen Informationen sind vollständig und wahrheitsgemäß.
	3. Im Rahmen des Projekts werden rechtliche Bestimmungen und behördliche Vorgaben vollständig eingehalten.
	4. Die Projektverantwortlichkeit liegt ausschließlich bei dem Antragsteller. Die Linsenhoff-Stiftung trifft keine Projektverantwortlichkeit oder Haftung.

Hiermit beantrage ich / wir auf der Grundlage der beigefügten Unterlagen die Projektförderung durch die Linsenhoff-Stiftung. Die Förderrichtlinien der Linsenhoff-Stiftung habe ich / wir gelesen und ich / wir bestätigen mein / unser Einverständnis mit den Förderrichtlinien und den unter III. genannten Erklärungen.

Ort / Datum

Name

Notwendige Unterlagen zum Förderantrag

Um eine zeitnahe und zielgerichtete Bearbeitung zu ermöglichen, bitten wir Sie, sich über unsere Förderrichtlinien auf unserer Website unter www.linsenhoff-stiftung.de zu informieren und im Anschluss einen Förderantrag zu stellen, der die hier aufgeführten Punkte beinhaltet. Dabei können Sie gern auf bereits vorhandene Materialien zurückgreifen. Insgesamt sollte Ihr Förderantrag max. 20 Seiten umfassen.

1. Angaben zum Antragsteller

- Name der Institution inkl. ausführlicher Kontaktdaten
- Geschäftsführer(in) / Vorsitzende(r)
- Rechtsform
- Verantwortliche(r) für die Projektbearbeitung / Ansprechpartner(in)
- Ziele und Tätigkeiten der Institution
- Grundfinanzierung der Institution
- Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung für die Institution und für das Projekt der Antragsstellung?
- Liegt eine anerkannte Gemeinnützigkeit vor? (Wenn ja, bitte in Kopie beilegen)
- Liegt eine Satzung vor? (Wenn ja, bitte in Kopie beilegen)

2. Angaben zum Projekt

2.1. Allgemeine Angaben

- Projektname
- Gegenstand der Förderung

- Zeitraum
- Ort (Kommune/Region(en))
- Mögliche weitere Projektpartner, Vorgängerprogramme

2.2. Detaillierte Beschreibung

- Ziele (ggf. in Gewichtung)
- Eigene Vorarbeiten, Expertise, Referenzprojekte
- Teilnehmer/Zielgruppe (Anzahl, Alter, Auswahlkriterien und -procedere)
- Projektaufbau und zeitlicher Ablauf (Meilensteine)
- Projektbudget (Finanzplan, Gesamtkosten unterteilt nach Kostenarten wie Sachkosten, Personalkosten; kategorisiert nach einmalig/ fortlaufend; Darstellung der Eigenmittel, anderweitig beantragter oder bereits genehmigter Mittel, Anteil Linsenhoff-Stiftung; geplanter Mittelabruf mit Datum und Höhe)
- Maßnahmen zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Materialien, die im Projektverlauf ggf. entstehen (Publikationen, Website, Veranstaltungsdokumentationen, Fotos, Filme u.ä.)
- Grundlegende Darstellung zur Einbindung der Linsenhoff-Stiftung (Kommunikationsfluss; mögliche Teilnahme an Veranstaltungen, Darstellung der Förderung in PR)
- Maßnahmen zur Evaluation / Wirksamkeitskontrolle (Kriterien mit messbaren Ergebnissen, nachhaltige Auswirkungen des Projekts , Maßnahmen zur Fortführung nach Ende des Förderzeitraums, ggf. externe Evaluation etc.)

Wichtig:

Bitte vergessen Sie nicht, den Antrag auf Projektförderung mit Ort, Datum und einer rechtsverbindlichen Unterschrift, ggf. mit einem Stempel zu versehen.